

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӖЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӖ ВЕЛӖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной
(цикловой) комиссии

20 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04. Производственная практика

По специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте

Сыктывкар 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по *специальности/профессии* среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (приказ Минобрнауки России № 386 от ...22.04. 2014 года)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛИ:

– Коновалов П.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «САТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПП.04. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ...	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПП.04.	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.04. Производственная практика

«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта».

Базовый уровень среднего профессионального образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.04. Производственная практика

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить следующий вид профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	- организации диспетчерского управления движением автобусов, легковых такси, грузовых автомобилей; - составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; - оформления и обработки путевых листов; - составления расписания движения автотранспорта; - осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии; - осуществления контроля за безопасностью перевозок;
уметь	- организовать работу водителей автомобилей на линии; - заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления; - принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей; - перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков; - организовать специальные маршруты или отдельные рейсы; - обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок; - составлять рациональную схему маршрута при выполнении перевозок грузов; - принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута; - контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины; - организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии; - оформлять учетную документацию; - регулировать и восстанавливать нарушенное движение с использованием спутниковой навигационной технологии; - проводить анализ исполненного движения; - принимать и выполнять заказы населения на легковые такси;
знать	- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта; - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров); - порядок оформления и обработки путевого листа; - схему дорог и их состояние; - правила эксплуатации автомобилей; - тарифы и правила их применения; - расписание движения и остановочные пункты, стоянки легковых такси; - маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров; - инструкции водителя автомобиля, кондуктора, диспетчера; - средства вычислительной техники и правила её эксплуатации; - экономику, организацию производства, труда и управления;

	- основы трудового законодательства; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; - виды инструктажей водителей.
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы **производственной практики ПП 04.02 - 144 часа**

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций/ трудовых функций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Водитель автомобиля БДЗ/1Э/Эк	207	180	55	27		
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК 04.01. Основы законодательства в сфере дорожного движения	81	54	27	27		
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК.04.02. Психофизиологические основы деятельности водителя	12	12	4			
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК. 04.03. Основы управления транспортными средствами	14	14	2			
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК. 04.04. Основы управления транспортными средствами кат. «С»	12	12	4			
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК. 04.05. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	16	8			
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК. 04.06. Организация и выполнение грузовых перевозок	12	12	2			

	автомобильным транспортом						
ПК 1.1-1.3 ОК1-10	МДК. 04.07. Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления	60	60	8			
МДК 04.08	Диспетчер на автомобильном транспорте 2ДЗ/1Э	182	122	40	60		
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	МДК. 04.08. Организация работы диспетчерской службы	182	Всего 122	ЛПЗ 40	Сам. 60		
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	Учебная практика					36	
ПК 1.1-1.3 ОК 1-10	Производственная практика						144
	Всего:	389	302	95	87	36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП 04. Производственная практика: Выполнение работ по профессии: водитель автомобиля, диспетчер.	Изучение основных правил ТБ, структурных отделов и служб АТП. Инструктаж по ТБ, знакомство с АТП.	2	
	Изучение должностной инструкции начальника отдела службы эксплуатации АТП, его должностная инструкция.	4	
	Контроль за выполнением договорных обязательств по перевозке грузов, выпуск АТС на маршрут.	6	
	Организация проверки фактических условий перевозок, посещение гаража и мест стоянки АТС	6	
	Обследование маршрутов движения автомобилей.	12	
	Применение на практике правил организации перевозки различных грузов. Сбор и систематизация фактических данных.	12	
	Составление и разработка маршрутных карт движения ПС.	12	
	Порядок приема, регистрации и исполнения заявок на перевозку грузов формате Word. Сбор, обработка и систематизация фактических данных.	6	
	Обследование грузопотоков, пунктов погрузки- разгрузки. Сбор и систематизация фактических данных.	12	
	Структура управления службы эксплуатации АТП. Сбор и систематизация фактических данных.	6	
	Изучение возможности перевозки грузов в пакетах, контейнерах, на поддонах.	6	
	Изучение провозочных возможностей парка подвижного состава АТП. Практические расчеты на основе фактических данных.	12	
	Подготовка документации для выпуска парка на линию в программе IC.	6	
	Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов в программе IC.	6	
	Анализ выполнения плановых заданий водителями, а также причин невыполнения. Сбор и систематизация фактических данных.	12	

	Проверка правильности заполнения путевых листов и ТТН. Самостоятельная работа студентов.	12	
	Виды тарифов на перевозку грузов за выполнение транспортной услуги. Практические расчеты на основе фактических данных.	6	
	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике.	6	
	Итого:	144	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси- сервер в Интернет;
- аудиторская доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер, сканер;
- звуковые колонки;
- справочная правовая система ГАРАНТ платформа F1;
- операционная система Windows XP.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. Форум: ИНФРА-М, 2014 г.
2. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М. Академия, 2017г.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М. Академия. 2016 г.
4. Пантелеев В.Н. Основы автоматизации производства. М. Академия. 2015 г.

Дополнительные источники:

1. Гуреев А.Е. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М. Академия, 2009 г.
2. Ходош М.С. организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. М. Академия, 2018 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.schools.keldysh.ru> Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.
2. <http://www.tomsk.ru> Шауцукова Л.З. ИНФОРМАТИКА. Теория (с задачами и решениями).
3. <http://www.infoschool.narod.ru> Сайт "Информатика в школе" учителя информатики Смирновой И.Е.
4. <http://rapolygon.h15.ru> Сайт учителя информатики Ремнева А.А.
5. <http://www.velesa.ru> Тесты по основам Информатики и ИКТ.
6. <http://www.stu.ru> Информационные технологии.
7. <http://retro.samnet.ru> 10 уроков по Excel.
8. <http://bak.boom.ru> Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики.

9. <http://onmcso.narod.ru> Левина Н.С. 14 задач по Excel.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 (академических) часов в неделю.

На освоение профессионального модуля отводится 391 аудиторных часа.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), и реализуется концентрированно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 5 недель – 144 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Освоению ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ЕН.01. Математика, ЕН.02 Информатика, ОП.01. Инженерная графика, ОП.04. Транспортная система России, ОП.05. Технические средства (по видам транспорта), ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Иметь практический опыт: - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ-оформления и защиты электронных презентаций 5. Курсовая работа 6. Итоговая
ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Иметь практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; Знать: - систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Иметь практический опыт: - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; Знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	

	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	аттестация в квалификационной экзамена 7. Оформление и защита
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; - скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям;	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; 4. Творческих работ - оформления и защиты
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности;	
ОК4. Осуществлять поиск и	- точность и скорость обработки	электронных

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях.	презентаций 5. Итоговая аттестация в форме экзамена 6. Оформление и защита портфолио
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	в - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями;	
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; - добровольность обмена своими знаниями и	

	- опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических норм;	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации;	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	